

## Factura Pequeño Contribuyente

ELIEZER EMANUEL, RAMÍREZ OSOY

Nit Emisor: 111935962

ELIEZER RAMÍREZ

34 AVENIDA 14-60 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ACF2C49C-DC8B-4A00-BE69-1750C31D93DC

Serie: ACF2C49C Número de DTE: 3700115968

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 10:59:19

Fecha y hora de certificación: 03-oct-2022 10:59:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO.2022-10-3-739/ CORRESPONDIENTE DEL 03 AL 31 DE OCTUBRE/ DEL 2022.	7,483.87	0.00	0.00	7,483.87	
TOTALES:					0.00	0.00	7,483.87	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Oscar Cruz Ramos

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/10/2022 10:59:19
Emisor:	111935962 - ELIEZER EMANUEL, RAMÍREZ OSOY
Establecimiento:	1 - ELIEZER RAMÍREZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 7,483.87
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	ACF2C49C-DC8B-4A00-BE69-1750C31D93DC
Serie:	ACF2C49C
Número del DTE:	3700115968
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221003T10:59:2006:00ACF2C49CDC8B4A00BE691750C31D93DC
Fecha de la consulta: 03/10/2022 11:01:19	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2022  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR E SEGUIMINETO Y ATENCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA ADEMÁS DE ACTIVIDADES RELACINADAS CON LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES"  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL  
**NO. DE CONTRATO:** 2022-10-3-739  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-739, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Servicios técnicos para colaborar en la recepción de documentos que sean trasladados a la Unidad de Información pública.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para recibir documentos que llegaron a la Unidad de Información Pública tales como informes, oficios, respuestas de solicitudes, etc.

**Resultados:** Se logro mantener al día la recepción de los documentos que fueron trasladados a la Unidad de Información Pública.

#### 2. Servicios técnicos para colaborar con el resguardo físico y/o digital de los expedientes trasladados a la Unidad de Información Pública

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para el orden de documentos que fueron trasladados a la Unidad de Información Pública tanto como oficios, circulares y respuestas a solicitudes de información.

**Resultados:** Lograr un orden en los documentos trasladados a la Unidad juntos con el correcto archivo de las solicitudes conforme a su número de correlativo

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para revisar las respuestas a solicitudes de información que llegaron al correo de la Unidad de Información Pública.

**Resultados:** Se atendieron los requerimientos de los usuarios apoyándolos con la información que necesitaban para sus intereses.

**3. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción y/o digitalización de material escrito o gráfico para ser socializado mediante redes sociales, medios de comunicación interna o bien publicados en el sitio oficial de la institución.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para la elaboración de artes para las redes sociales del Instituto, para darle popularidad al instituto y mantener a los usuarios informada de las actividades realizadas.

**Resultados:** Se mantuvo informado de a los usuarios en redes sociales de información de mercadeo y actividades realizadas por el Instituto, haciendo un crecimiento en redes sociales en comparación de fechas anteriores.

**4. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con las competencias institucionales.**

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos para dar información que fue requerida en la mensajería de redes sociales, resolviendo dudas y ayudando a los usuarios, proponiendo soluciones y orientarlos a la división que le ayudaran en su necesidad.

**Resultados:** Las personas que pidieron ayudar por nuestras redes sociales fueron atendidas y resueltas sus dudas

**5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas**

**Actividad** Colabore en servicios técnicos para la creación de artes informativos del IGN.


**Resultados:** Se mantuvo informado al personal sobre eventualidades.

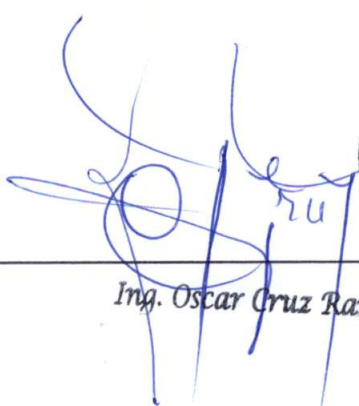
**Actividad** Colabore en servicios técnicos para elaboración de imágenes para los cumpleaños de nuestros colaboradores.

**Resultados:** Se mantuvo informado al personal de los cumpleaños de los compañeros.

**Actividad:** Colabore en servicios técnicos al Área de Recursos Humanos en la entrega de circulares a las divisiones cuando se necesitaba.

**Resultados:** Se mantuvo informado a las divisiones de eventos e información de Recursos Humanos cuando ellos lo necesitaban de apoyo extra.

F:   
Eliezer Emanuel Ramírez Osoy  
DPI No. 3847 39407 0101  
Teléfono 5534-4051

F:   
Ing. Oscar Cruz Ramos

